

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 11 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1985 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 15

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 40

Σύσταση στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων και κατάργηση της Διεύθυνσης Ερευνών και Μηχανογράφησης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.δ. 216/1974 «Περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως» (ΦΕΚ 367/Α/7.12.1974) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α/11.1.1983).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1232/1982 «Επαναφορά σε ισχύ τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του ν.δ. 4352/1964 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 22/Α/25.2.1982).

3. Την απόφαση του Πρωθυπουργού Υ 79/1984, ανάθεση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Δημ. Τσοβόλα (ΦΕΚ 413/Β/21.6.1984.

4. Τις γνωμοδοτήσεις αριθ. 861/1984 και 48/1985 του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και αναπληρωτή Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Σύσταση Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής.

1. Στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης (τομέας Δημόσιας Διοίκησης) συνιστάται Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής.

2. Σκοπός της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής είναι η εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής για την ανάπτυξη της πληροφορικής και της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65/Α/31.5.1982) καθώς και η κατάρτιση αντίστοιχων προγραμμάτων και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των φορέων του δημοσίου τομέα.

3. Ειδικότεροι στόχοι της Υπηρεσίας αυτής είναι ιδίως:

α) Η καλύτερη αξιοποίηση των εγκατεστημένων συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και άλλων μηχανογραφικών συστημάτων.

β) η εισαγωγή νέων μηχανογραφικών συστημάτων και της σύγχρονης τεχνολογίας της πληροφορικής,

γ) ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των εφαρμογών της πληροφορικής και των μηχανογραφικών συστημάτων.

δ) η δημιουργία προϋποθέσεων για εξασφάλιση συστημάτων λογικού (SOFTWARE) και υπηρεσιών εξυπηρέτησης (SYSTEM SUPPORT) των μηχανογραφικών συστημάτων, σε συνεργασία με το Υπουργείο Έρευνας και Τεχνολογίας ή και άλλους αρμόδιους φορείς.

ε) η δημιουργία προϋποθέσεων για την εκπαίδευση και επιμόρφωση καθώς επίσης και την προσέλκυση στο δημόσιο τομέα του αναγκαίου προσωπικού, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα Α.Ε.Ι. Τ.Ε.Ι. ή και άλλους φορείς.

στ) η κατάρτιση μελετών και προγραμμάτων για την ανάπτυξη πληροφορικής, στο Δημόσιο τομέα.

4. Η Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής εισηγείται μέχρι τέλος Ιουλίου κάθε έτους, το ετήσιο πρόγραμμα ανάπτυξης της πληροφορικής στο δημόσιο τομέα και μέχρι τέλος Ιανουαρίου κάθε έτους υποβάλλει έκθεση για την εκτέλεση του προγράμματος του προηγούμενου έτους.

Άρθρο 2.

Βασική Διάρθρωση της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής.

Η Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής διαρθρώνεται ως εξής:

α) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχου Εφαρμογών

β) Διεύθυνση Λειτουργικής Εξυπηρέτησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

γ) Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Μελετών.

Άρθρο 3.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ελέγχου Εφαρμογών

1. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχου Ε-

φαρμογών έχει ως αντικείμενο τους στόχους α, β και γ της παρ. 3 του άρθρου 1.

2. Τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχου Εφαρμογών συγκροτούν τα Τμήματα:

α) Τμήμα Σχεδιασμού

β) Τμήμα Επεξεργασίας Αιτημάτων.

γ) Τμήμα Διαρκούς Απογραφής και Ελέγχου Εφαρμογών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ελέγχου Εφαρμογών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδιασμού

Ο σχεδιασμός γενικού πλαισίου των εφαρμογών της μηχανογράφησης και πληροφορικής στο δημόσιο τομέα με βάση τη γενική Κυβερνητική πολιτική (είδος τεχνολογίας, συμβιβαστότητα και προέλευση συστημάτων κ.λ.π. στα πλαίσια προοπτικής ανάπτυξης εγχώριου κλάδου πληροφορικής.

Η κατεύθυνση και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων και η ενημέρωση των φορέων του δημόσιου τομέα για την κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης της πληροφορικής.

Η διερεύνηση δυνατοτήτων συνεργασίας μεταξύ των φορέων του Δημόσιου τομέα καθώς επίσης και με ιδιωτικούς φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού. Ο συντονισμός και η διευκόλυνση της συνεργασίας αυτής καθώς και η παρακολούθηση της εξέλιξής της.

β) Τμήμα Επεξεργασίας Αιτημάτων.

Η εξέταση και εισήγηση σχετικά με αιτήσεις για αγορά ή μίσθωση κάθε είδους υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων από τους φορείς του δημόσιου τομέα ως και η ανάθεση σε τρίτους έργου σχετικού με την πληροφορική (άρθρο 9 του ν.δ. 101/1973, ΦΕΚ 173/Α/11.8.1973).

γ) Τμήμα Διαρκούς Απογραφής και Ελέγχου Εφαρμογών.

Η μέριμνα για την διαρκή απογραφή των συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών του δημόσιου τομέα (ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμό, στοιχεία εκμετάλλευσης συμβάσεις κ.λ.π.)

Η μέριμνα για την υλοποίηση των εκάστοτε αποφασιζομένων.

Έλεγχος και κριτική αξιολόγηση της αξιοποίησης των μέσων και μεθόδων πληροφορικής του Δημόσιου τομέα.

Υποβολή σχετικών εισηγήσεων.

Άρθρο 4.

Διάρθρωση Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Λειτουργικής Εξυπηρέτησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Η Διεύθυνση Λειτουργικής Εξυπηρέτησης και Ανθρώπινου Δυναμικού έχει ως αντικείμενο τους στόχους δ και ε της παρ. 3 του άρθρου 1.

2. Τη Διεύθυνση Λειτουργικής Εξυπηρέτησης και Ανθρώπινου Δυναμικού συγκροτούν τα Τμήματα:

α) Τμήμα Υποστήριξης

β) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

γ) Τμήμα Συστημάτων Λογικού

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λειτουργικής Εξυπηρέτησης και Ανθρώπινου Δυναμικού κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Υποστήριξης

Η μέριμνα για τον καθορισμό προτύπων τυποποίησης σχετικά με μελέτες σκοπιμότητας διακηρύξεις, αξιολογήσεις, συμβάσεις κ.λ.π. προμηθειών και υπηρεσιών.

Η μέριμνα για τον καθορισμό των μέτρων για την ασφάλεια και τη διαφύλαξη του απορρήτου των δεδομένων, την ασφάλεια μηχανογραφικού εξοπλισμού.

Η μέριμνα για την καλύτερη διάρθρωση των μηχανογραφικών κέντρων και υπηρεσιών μηχανογράφησης του δημόσιου τομέα.

Η περιγραφή καθηκόντων προσωπικού μονάδων πληροφορικής.

Η ενημέρωση και παροχή οδηγιών στους φορείς του δημόσιου τομέα για τη συντήρηση και καλή λειτουργία του τεχνικού εξοπλισμού και την τεκμηρίωση των μηχανογραφικών εφαρμογών.

Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την υιοθέτηση και θέσπιση προτύπων πληροφορικής.

Παροχή επιστημονικής και τεχνολογικής βοήθειας στους φορείς του δημόσιου τομέα για την υλοποίηση εφαρμογών πληροφορικής (διάθεση επιστημονικού προσωπικού της υπηρεσίας κ.λ.π.)

β) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης.

Η διερεύνηση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό σε συνάρτηση με την προοπτική ανάπτυξης της πληροφορικής στο δημόσιο τομέα και υποβολή εισηγήσεων για την κάλυψή τους.

Η μελέτη για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του υφιστάμενου δυναμικού καθώς και για τη δημιουργία προϋποθέσεων και κινήτρων για την παραπέρα ανάπτυξη του προσωπικού αυτού με εκπαίδευση επιμόρφωση επαγγελματική κατάρτιση και ενημέρωση σε διάφορα επίπεδα εκπαίδευσης καθώς και με προσέλκυση Ελλήνων επιστημόνων πληροφορικής.

γ) Τμήμα Συστημάτων Λογικού

Η επισήμανση των αναγκών και των προβλημάτων στο δημόσιο τομέα σε ότι αφορά συστήματα λογικού και υποβολή σχετικών εισηγήσεων.

Ο καθορισμός και η ανάπτυξη υποδειγμάτων πληροφορικής κατά ομοειδείς εφαρμογές στο δημόσιο τομέα (κοινές εφαρμογές σε δημόσιες υπηρεσίες, τραπεζικό σύστημα, ασφάλιση τοπική αυτοδιοίκηση κ.λ.π.)

Άρθρο 5

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Μελετών

1. Η Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Μελετών έχει ως αντικείμενο το στόχο στ της παρ. 3 του άρθρου 1.

2. Τη Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Μελετών συγκροτούν τα Τμήματα

α) Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής

β) Τμήμα Ανάπτυξης Ελληνικού κλάδου Πληροφορικής

γ) Τμήμα Τεκμηρίωσης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Μελετών κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής

Η συστηματική παρακολούθηση της εξέλιξης της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα πληροφορικής.

Η εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του δημόσιου τομέα με την εφαρμογή σύγχρονων μέσων και μεθόδων της πληροφορικής σε συνάρτηση και με τις συνθήκες που υπάρχουν.

Η συνεργασία με άλλες χώρες και διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα πληροφορικής (συμμετοχής σε συνέδρια επιτροπές κ.λ.π.)

Η οργάνωση διεθνών συναντήσεων και επιστημονικών συζητήσεων για ανταλλαγή επιστημονικής εμπειρίας σε θέματα πληροφορικής.

Η παρακολούθηση της διεθνούς και ελληνικής αγοράς πληροφορικής και η μέριμνα για την τήρηση και αξιολόγηση των σχετικών στοιχείων.

β) Τμήμα Ανάπτυξης Ελληνικού Κλάδου Πληροφορικής.

Η μελέτη και επεξεργασία σχεδίων και προγραμμάτων για την ανάπτυξη ελληνικού κλάδου πληροφορικής στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής για την ανάπτυξη της πληροφορικής καθώς επίσης και της γενικότερης κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης της χώρας, σε συνεργασία με τα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας, Έρευνας και Τεχνολογίας ή άλλους αρμόδιους φορείς

γ) Τμήμα Τεκμηρίωσης

Η δημιουργία και συντήρηση Τράπεζας Πληροφοριών η οποία θα περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, για την υποστήριξη του έργου των λοιπών μονάδων της Υπηρεσίας

Ανάπτυξης Πληροφορικής (ανθρώπινο δυναμικό πληροφορικής, εγκατεστημένος εξοπλισμός και στοιχεία εκμετάλλευσής τους συμβάσεις κ.λ.π.)

'Αρθρο 6.
Στελέχωση Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής

1. Η στελέχωση της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής σε επιστημονικό προσωπικό πληροφορικής, γίνεται με προσωπικό με τριετή θητεία και με ειδικό επιστημονικό προσωπικό που διέπεται από τις διατάξεις του κεφαλαίου Γ' του Ν. 993/1979 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 1476/1984.

2. Στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης συνιστώνται :

α) 'Ενδεκα (11) θέσεις με τριετή θητεία από τις οποίες μία (1) θέση προϊσταμένου της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής με βαθμό α της κατηγορίας ειδικών θέσεων και δέκα (10) θέσεις με βαθμό β της κατηγορίας ειδικών θέσεων, και

β) Είκοσι πέντε (25) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

3. Προσόντα για την πρόσληψη στις θέσεις της προηγούμενο παραγράφου ορίζονται :

α) Για τη θέση του προϊσταμένου διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, στο γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής σημαντική εμπειρία στις εφαρμογές της πληροφορικής και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (αγγλικής γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής) Με την προκήρυξη για την πλήρωση της θέσης αυτής ορίζεται ο τρόπος απόδειξης των παραπάνω προσόντων.

β) Για τις λοιπές θέσεις με θητεία και ειδικού επιστημονικού προσωπικού ιδιωτικού δικαίου

(1) Πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος ημεδαπής η ισότιμο αλλοδαπής γνώση μιας ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής) και ειδική επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής που αποδεικνύεται με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διαρκείας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δυο ετών ή με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών ή (2) πτυχίο πληροφορικής ή Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και γνώση μιας ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής)

4. Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης για τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής ορίζεται το πεντηκοστό έτος και για το υπόλοιπο προσωπικό το τεσσαρακοστό πέμπτο έτος.

'Αρθρο 7.
Προϊστάμενοι–Αναπλήρωση

1. Των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής προΐστανται υπάλληλοι με θητεία του άρθρου 6 του διατάγματος αυτού.

2. Τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένας από τους προϊσταμένους Διευθύνσεων της ίδιας υπηρεσίας.

3. Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης όταν δεν υπάρχει απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένας από τους προϊσταμένους Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης.

4. Τον Προϊστάμενο Τμήματος όταν δεν υπάρχει απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους υπαλλήλους του ειδικού επιστημονικού προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα.

5. Στην Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής επιτρέπεται η τοποθέτηση και μονίμων υπαλλήλων του κλάδου ΑΤ3 Αναλυτών- Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του τομέα Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης. Οι υπάλληλοι αυτοί μπορεί να ορίζονται και Προιστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων της Υπηρεσίας αυτής, εφόσον έχουν τα προσόντα της περ. β της παρ. 3 του άρθρου 6 του διατάγματος αυτού και εφόσον δεν υπηρετούν υπ' αυτούς υπάλληλοι με θητεία, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6.

'Αρθρο 8.
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων

1. Στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης συνιστάται Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

2. Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αυτής είναι η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Υπουργείου σε μηχανογραφικές εφαρμογές εκτός των υπηρεσιών που διαθέτουν αντίστοιχη μονάδα.

3. Τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών
Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Υπουργείου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης, των εφαρμογών του και σύνταξη ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

β) Τμήμα λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού
Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος.

γ) Τμήμα υποστήριξης Συστημάτων
Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (Βάσεις πληροφοριών, Επικοινωνίες, Υλικό - HARDWARE λογικό SOFTWARE, κ.λ.π.)

4. Μέχρι την έκδοση νέου οργανισμού του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων εντάσσεται στον τομέα Δημόσιας Διοίκησης.

5. Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων και των Τμημάτων της, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΑΤ3 Αναλυτών- Προγραμματιστών- Ηλεκτρονικών - Υπολογιστών του τομέα Δημόσιας Διοίκησης του Υποουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

'Αρθρο 9.
Κατάργηση της Διεύθυνσης Ερευνών και Μηχανογράφησης

Η Διεύθυνση Ερευνών και Μηχανογράφησης του τομέα Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης που συστάθηκε με το π.δ. 770/1975 (ΦΕΚ/248/Α/12.11.1975) καταργείται.

Μέχρι να λειτουργήσει η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχου Εφαρμογών της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Πληροφορικής, οι αρμοδιότητες της παρ. γ του άρθρου 17 του π.δ. 770/1975 ασκούνται από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού αναθέτουμε στον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ	**ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ